

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 39 от 19.10.2020г.

*Согласовано с Советом обучающихся.  
23.10.2020*  
*Согласовано с Родительским комитетом.  
23.10.2020г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РК  
«Школа-интернат № 23»  
О.А. Федорова  
Приказ № 158/01-20 от 19.10.2020г.



Положение  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики  
Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
№ 23»

(ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»  
Об официальном сайте в сети Интернет

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ РК  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23», в  
дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством  
РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения  
официального сайта образовательной организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет  
образовательной организации производится на основании следующих  
нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 08.11.2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», принятый Государственной Думой 22.10.2010 года и одобренный Советом Федерации 27.10.2010 года.

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785;

Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями ? учредителя.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23», в дальнейшем - «Сайт ОО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

## 2. Целями создания Сайта ОО являются

2.1.Обеспечение открытости деятельности образовательной организации; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

2.2.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления.

2.3.Настоящее Положение принимается на заседании Совета общеобразовательной организации и утверждается ее директором.

2.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организацией.

2.5.Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.6.Ответственный за ведение сайта общеобразовательной организации назначается приказом директора на сотрудника общеобразовательной организации.

## 3. Информационная структура сайта школы

3.1.Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2.Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства края.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура Сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» .

Образовательное учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение Сайта ОО осуществляется в порядке, определяемом приказом директора общеобразовательной организации.

3.11. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ОО.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

#### 4. Порядок организации и размещения информации на сайте

4.1. Общеобразовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Общеобразовательная организация по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса общеобразовательной организации.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОО регламентируется должностными обязанностями работников общеобразовательной организации.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.6. Сайт ОО размещается по адресу: <https://school-internat23.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4.7. Информационный ресурс Сайта ОО формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений общеобразовательной организации, ее преподавателей, работников, обучающихся, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.8. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным.



4.9. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта ОО являются:

общая информация об образовательной организации как государственной общеобразовательной организации;

документы, регламентирующие деятельность ОО;

материалы по организации образовательного процесса;

учебно-методические материалы педагогов ОО;

материалы о персоналиях – руководителях, педагогах, работниках, деловых партнерах и т. п.;

материалы о событиях текущей жизни общеобразовательной организации, архивы новостей, анонсы;

информация об итогах образовательного процесса;

4.10. К размещению на Сайте ОО запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта ОО осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, руководители методических объединений и общественных организаций.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается приказом директора общеобразовательной организации на сотрудника (администратор сайта).

5.3. Администратор сайта обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта ОО:

изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Заместитель директора по учебной и коррекционной работе осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса по их деятельности.

5.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте ОО, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте ОО, предоставляется своевременно в электронном виде на flash-носителе или на почту администратора сайта и (в течение 2-х рабочих дней) размещается им в

соответствующем разделе Сайта ОО. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

5.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.9. Изменения структуры Сайта ОО осуществляются только администратором сайта по согласованию с директором общеобразовательной организации.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОО возлагается на сотрудника общеобразовательной организации приказом директора.

6.2. Обязанности администратора Сайта ОО сотрудника, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОО.

6.3. Лицу, назначенному руководителем ОО в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия Сайта ОО с внешними информационно - телекоммуникационными сетями с сетью Интернет;

сбор, обработка и размещение на Сайте ОО информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

## 7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта ОО осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 8. Документация

8.1. Положение об официальном Сайте в сети Интернет.